

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГУП Орловской области
«Орелфармация»

от 17.06.11 г. № 144 -О

**Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд
Государственного унитарного предприятия Орловской области
«Орелфармация»**

(Редакция 17)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Цели и сфера регулирования	4
2. Термины и определения	5
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	7
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	11
5. Организация проведения Закупок	13
6. Требования к Участникам	14
Раздел II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	18
7. Общие положения об осуществлении Закупок	18
8. Порядок подготовки и проведения процедур закупки.....	19
9. Особенности Закупок в электронной форме	20
10. Заявка на участие в закупке	22
11. Подача Заявок	30
12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)	31
13. Рассмотрение Заявок	32
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	34
15. Переторжка	36
16. Подведение итогов Закупки	39
17. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых).....	41
18. Требования к описанию предмета конкурентной и неконкурентной Закупки.....	50
Раздел III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	51
19. Конкурс	51
20. Аукцион	52
21. Запрос котировок	54
22. Запрос предложений	56
23. Запрос котировок цен.....	58
24. Запрос предложений цен.....	64
25. Предварительный отбор с заключением рамочного договора.....	68
26. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	75
Раздел IV. ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ПОДЛЕЖАТ РАЗМЕЩЕНИЮ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СООТВЕТСТВИИ С п. 3.5 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	80
27. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	81
Раздел V. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПОК.....	81
28. Последствия признания Закупки несостоявшейся	81
29. Обеспечение Заявок	81
30. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	83
31. Отказ от Закупки, отмена Закупки	84
Раздел VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ В РЕЕСТР	

ДОГОВОРОВ.....	86
32. Порядок заключения Договора по результатам Закупки	86
33. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении	88
34. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате	89
Раздел VII. ОБОСНОВАНИЕ НМЦД	89
35. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	89
Раздел VIII. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	96
36. Антидемпинговые меры	96
Раздел IX. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	96
37. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	96
Раздел X. СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	99
Раздел XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	99
Приложение 1	100

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ГУП Орловской области «Орелфармация» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность ГУП Орловской области «Орелфармация» (далее - Предприятие) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ» или № 223-ФЗ), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Предприятия.

1.2. При Закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

1.2.1. информационная открытость Закупки;

1.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

1.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;

1.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления несоизмеримых требований к Участникам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.6. Предприятие для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с

настоящим Положением действия, направленные на заключение Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.7. Во всём, что не определено в Извещении о закупке и/или Документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

2.1.2. Документация о закупке – документация (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая в ЕИС. Данный термин применим как к Документации о конкурентной (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), так и к Документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

2.1.3. Единая информационная система (ЕИС)- совокупность информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Предприятия, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

2.1.5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Предприятием для целей проведения Закупок, в том числе, конкурентных закупок, состоящий из утверждённых Предприятием представителей Предприятия.

2.1.6. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (либо «Закупка у СМСП») или самозанятых – процедура закупки, объявленная для указанной категории участников, или также любая процедура закупки в соответствии с настоящим Положением, по результатам которой заключен договор с лицами, зарегистрированными в указанном статусе в установленном порядке.

2.1.7. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), предоставляемый Предприятию Участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.9. Извещение о закупке (далее - «Извещение») – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. №

223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый в ЕИС. Данный термин применим как к Извещению о конкурентной, так и к Извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

2.1.10. Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

2.1.11. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.12. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.14. Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.15. Репозиторий - организованная на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Участников, необходимые для участия в Закупках, внесенные ими добровольно и самостоятельно в личном кабинете Репозитория.

2.1.16. Сайт Предприятия – Сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –который используется Предприятием в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.1.17. Субъект МСП (СМСП)– субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

2.1.18. Торги – способы Закупки: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в

электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.1.19. Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, самозанятые.

2.1.20. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.21. ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Предприятием путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Предприятие размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Предприятием в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Предприятие в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Предприятие самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок

формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Предприятие размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Предприятие вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Предприятия.

Предприятие осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Предприятие осуществляет:

- внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в ЕИС для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов;
- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Предприятие не осуществляет изменение плана закупки:

- при проведении повторной закупки в соответствии с п. 28.1.2 настоящего Положения;
- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с п. 28.1.5 настоящего Положения.

В случае если по результатам проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (созданной им организацией) в соответствии с законодательством Российской Федерации мониторинга соответствия плана закупок, изменений плана закупок, годовых отчетов выявлено, что в них содержатся несоответствия законодательству Российской Федерации и Предприятию было выдано уведомление о несоответствии, то Предприятие при согласии с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения в ЕИС уведомления о несоответствии, устранить указанные в нем несоответствия и разместить в ЕИС изменения, внесенные в план закупок.

3.4. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

3.5. Не подлежат размещению в ЕИС:

3.5.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

3.5.2. сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

3.5.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Предприятия за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

3.5.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Предприятия, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.5.5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3.5.6. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

3.5.7. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ

конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

3.5.8. сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

3.6. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

3.7. Предприятие вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Предприятия или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Предприятием на Сайте Предприятия с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентных Закупок, размещаются Предприятием в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, за исключением случаев проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов в ЕИС.

3.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Предприятие размещает в ЕИС:

3.10.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

3.10.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.10.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Предприятием с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.11. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Предприятие с учётом ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения в ЕИС и Сайте Предприятия сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

3.12. Предприятие вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 ст. 3, ст.3.4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

4.1. При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и запроса котировок, Предприятие разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Извещение о закупке и Документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении закупки способом запроса котировок, Предприятие готовит Извещение о проведении запроса котировок. При проведении закупки у единственного поставщика, Извещение о закупке и Документация о закупке не готовятся.

4.2. К Документации и Извещению о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Документации о закупке.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение или Документацию о закупке, размещаются Предприятием в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений Документации о закупке и Извещения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Предприятие вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4. В Извещении и Документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Предприятием для проведения Закупки.

4.5. Предоставление Документации о закупке.

4.5.1. Предприятие с учётом п. 4.5.2 и п. 4.5.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Предприятием в период со дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

4.5.2. Предприятие предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, а также Закупки

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.5.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Предприятие предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.5.4. Размещённая в ЕИС Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.5.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.5.6. Предприятие может в Извещении предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.5.7. Предприятие в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Предприятием за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Предприятием в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Предприятием после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

4.6. Разъяснение положений Документации о закупке и Извещения.

4.6.1. Предприятие с учётом п. 4.3, п. 4.6.2 и 4.6.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Предприятием в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет Участнику, подавшему такое заявление, разъяснения положений Извещения и Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

4.6.2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Предприятие предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только Участникам закупки, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.6.3. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.6.4. Предприятие может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке Участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.6.5. Разъяснение положений Извещения и Документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.6.6. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

4.6.7. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Предприятием в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.7. В случае внесения изменений в Извещение о закупке и/или Документацию о закупке Предприятием применяются следующие правила:

4.7.1. Предприятие вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию о закупке.

4.7.2. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Предприятием в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.8. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.9. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Предприятием, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

4.10. Предприятие вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

5. Организация проведения Закупок

5.1. Распределение компетенции и полномочий между структурными подразделениями Предприятия по организации Закупок определяется внутренними документами Предприятия.

5.2. Предприятием для проведения Закупок создаются Комиссии по осуществлению закупок, далее - Закупочные комиссии.

5.3. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Предприятием до начала проведения им Закупок, в том числе до размещения Извещений.

5.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.4.1. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная

заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5.4.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5.5. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Предприятия и настоящим Положением.

6. Требования к Участникам

6.1. Предприятие устанавливает в Документации о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

6.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.2. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.1.4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Предприятие приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.7. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.8. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.1.10. Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.11. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.1.12. Отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель

Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.1.13. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Предприятия к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

6.2. Несоответствие требованиям к Участникам, установленным Предприятием в Документации о закупке, является основанием для отказа в признании Участником.

6.4. Предприятие отстраняет Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.5. Предприятие вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

При заключении договора с участником, являющимся Субъектом МСП, по результатам закупки, участниками которой могли являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Предприятие вправе осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае,

если требование, в соответствии с п. 6.1.10 настоящего Положения не было установлено.

6.6. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Предприятие также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.

6.7. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.8. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки

Раздел II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Предприятие осуществляет Закупки, следующими способами:

7.1.1. Конкурс.

7.1.2. Аукцион.

7.1.3. Запрос котировок.

7.1.4. Запрос предложений.

7.1.5. Запрос котировок цен.

7.1.6. Запрос предложений цен.

7.1.7. Предварительный отбор с заключением рамочного договора.

7.1.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1.9. Закупка через «Электронный магазин».

Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 настоящего Положения являются конкурентными Закупками и являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.

Закупки, указанные в подпунктах 7.1.5-7.1.9 являются неконкурентными способами закупки.

Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 могут быть открытыми и закрытыми (в случае, предусмотренном законодательством).

Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5- 7.1.7, могут проводиться в электронной или в бумажной форме. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.3, 7.1.4, проводятся в электронной форме. Форма и порядок проведения закупки, указанной в подпункте 7.1.8 предусмотрен Главой 26 настоящего Положения.

В открытых Закупках может участвовать любое лицо.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, определенных ст.3.5 № 223-ФЗ и предусмотренных законодательством РФ.

В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, установлены подразделом 27 настоящего Положения.

7.2. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.3. Предприятие выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.4. Началом проведения конкурентной Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Предприятия.

7.5. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 28.1. настоящего Положения.

7.6. До начала Закупок Предприятие вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

7.7. Предприятие после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

8. Порядок подготовки и проведения процедур закупки

8.1. Способ закупки определяется Предприятием для каждой конкретной закупки товара, работы, услуги.

8.2. Организация и проведение закупки, не превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей осуществляется уполномоченным подразделением.

8.3. Закупки товаров, работ и услуг на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей осуществляются закупочной комиссией (далее - комиссия).

8.4. Закупка товаров, работ и услуг, в соответствии с ПП РФ от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется в электронной форме, за исключением закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

8.5. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем Предприятия Положением о закупочной комиссии.

8.6. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа;

8.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решение о результатах процедур закупки принимает председатель закупочной комиссии.

8.8. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) определяет способ и форму закупки;
- б) разрабатывает закупочную документацию;
- в) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- г) принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки и осуществляет их регистрацию в журнале регистрации заявок (за исключением закупок в электронной форме);
- д) принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
- е) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- ж) определяет победителя процедуры закупки;
- з) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Закупочной комиссии.

8.9. Для проведения каждой закупки, проводимой способом аукциона, конкурса, запроса предложений, запроса котировок цен, запроса предложений цен, предварительного отбора с заключением рамочного договора, Закупочная комиссия готовит документацию о закупке, утверждаемую руководителем Предприятия.

Для подготовки документации о закупке, формирования критериев и способа закупки инициатор закупки, осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у потенциальных поставщиков преysкуранты текущих цен на Товары (работы, услуги), аналогичные закупаемым, сведения об условиях поставки товаров (работ, услуг), иные дополнительные материалы и сведения о предмете закупки.

9. Особенности Закупок в электронной форме

9.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением (за исключением Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – подпункт 7.1.8), может осуществляться в электронной форме.

9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Предприятия, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

9.4. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

9.5. При осуществлении Закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной или неконкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной или

неконкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программными и техническими средствами ЭТП.

9.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной или неконкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение, в документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной или неконкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.7. При осуществлении конкурентной или неконкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Предприятия с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.8. Обмен между участником закупки в электронной форме, Предприятием и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП только в форме электронных документов.

9.9. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Предприятия, оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Предприятия, оператора ЭТП.

9.10. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Предприятием несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

9.11. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

9.12. Предприятие рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

9.13. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

9.14. Предприятие вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

9.15. Предприятие не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

9.16. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Предприятием.

9.17. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Предприятием и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

9.18. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.4 настоящего Положения, размещается в ЕИС и на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются Участниками Предприятию в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке заказчика.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участник, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Предприятие имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.5. Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок), и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) и Заявкой, в случае:

Признания его победителем Закупки.

Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.6. В случае проведения Закупки в бумажном виде, Заявка подается на бумажном носителе. Особенности её оформления и подачи определяются в составе Документации о проведении Закупки.

10.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП));

Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.8. Соблюдение Участником требований, установленных пп. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также то, что Участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

10.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

10.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Предприятием в Документации о закупке, включая:

10.10.1. Сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку:

10.10.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

10.10.1.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.10.1.3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.10.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Предприятием в Документации о закупке.

10.10.3. Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника.

10.10.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.10.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

10.10.7. В случае подачи заявки на бумажном носителе, копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени

которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

10.11. В Заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок), включая:

10.11.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра юридических лиц полученную в электронном виде с электронной подписью (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Предприятия, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра юридических лиц полученную в электронном виде с электронной подписью (для российских юридических лиц) (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Предприятия, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.1.2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Предприятия, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.1.3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10.11.1.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.11.1.5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

10.11.1.6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Предприятия, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.11.1.7. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчётный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.

10.12. Документы, указанные в п. 10.11 настоящего Положения предоставляются:

Победителем Закупки;

Участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.13. Предприятие направляет запрос Участникам, указанным в п. 10.12 Положения, с требованием о предоставлении документов, по почтовому и адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭТП.

10.14. Направление запросов на предоставление документов в соответствии с п. 10.13 настоящего Положения осуществляется Предприятием не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола, которым подводятся итоги Закупки.

10.15. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Предприятия, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

10.16. При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Предприятию в следующем порядке:

Участник направляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Предприятием в соответствии с п. 10.13 Положения;

Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем Участника и скреплено печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен

содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать опись документов, входящих в его состав;

Участник предоставляет Предприятию сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

В запросе Предприятия может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Предприятию документов в соответствии с п. 10.13 на бумажном носителе, Участник предоставляет Предприятию все или отдельные документы, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с сопроводительным письмом. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к таким документам устанавливаются в запросе Предприятия.

10.17. При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Предприятием в соответствии с п. 10.13 Положения;

Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Предприятия и Регламента работы ЭТП);

Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Предприятию в соответствии с регламентом работы ЭТП.

10.18. Заявка может содержать:

эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

• описание работ и услуг,

- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

10.19. Сведения и документы, установленные Предприятием в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Предприятием в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

10.20. Заявка Участника признается содержащей документы, установленные Предприятием в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Участником в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭП Участника или его уполномоченного представителя, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Участника оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,
- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,
- в Заявке Участника указано, что документ внесен в Репозиторий.

10.21. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.22. Предприятие вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки и/или запрошенных в соответствии с п. 10.13 Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько Участников, срок предоставления документов устанавливается Предприятием одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос. Порядок направления запросов, а также порядок и срок предоставления документов Участниками в таком случае аналогичен условиям п.п. 10.13-10.17 Положения.

10.22.1. Если Участник не предоставит в установленный в соответствии с п. 10.13, 10.22 Положения срок документы (за исключением, документов, определённых в п. 10.10.1.3 (если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки) или п. 10.11.1.5 настоящего Положения)) либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, приведённым в указанных пунктах, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с п. 6.4 Положения и от заключения Договора (Договоров).

10.22.2. Если Участник не предоставит в установленный срок документы, определённые в п. 10.10.1.3 (если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки) или п. 10.11.1.5 настоящего Положения, он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.23. Предприятие вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Предприятием одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Предприятие направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Предприятию исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Предприятием применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

При запросе разъяснений и/или документов Предприятием не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

10.24. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Предприятием в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) с учётом п. 10.10 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

10.25. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Подача Заявок

11.1. Порядок подачи Заявок.

11.1.1. Заявки подаются Участниками Предприятию в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2. Срок подачи Заявок:

11.1.2.1. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Предприятия.

11.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок.

11.1.3. Способ подачи Заявки Предприятию Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу подачи Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. Каждый конверт с Заявкой, поданный Предприятию с соблюдением порядка, места и срока подачи Заявок, регистрируется Предприятием.

11.1.5. Предприятие обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

11.1.6. Конверт с Заявкой, поданный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

11.2. Изменение и отзыв Заявок.

11.2.1. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок). Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Предприятием до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Предприятию в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные

Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) для подачи Заявок.

11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

11.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

11.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

11.2.9. Если после внесения Предприятием изменений в Документацию о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) на основании ранее поданной Заявки.

11.3. Если в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности подачи, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

12.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если

продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

12.5. Участники, предоставившие Предприятию Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов, в случае проведения Закупки в бумажной форме.

12.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Участнику.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Участника, указанный в Заявке;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 30.1. настоящего Положения
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

12.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Предприятие вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

12.10. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 28.1. настоящего Положения.

12.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

13. Рассмотрение Заявок

13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке (Извещении о проведении запроса

котировок) в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

13.2. Установленная в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Участников на предмет их соответствия Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

13.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

13.6. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок), если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

13.7. Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

13.8. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

о допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок).

об отказе в допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок).

13.9. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

дата подписания протокола;

- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Участника, указанный в Заявке;
- результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации или Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует отклонённая заявка;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.10. Предприятие вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

13.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Участник допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 28.1. настоящего Положения.

13.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Предприятие вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок), не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

14.3. Установленная в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

14.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

14.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

14.8. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок), а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

□ иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

В случае, если на данном этапе будут подведены итоги Закупки, протокол составляется с учетом требований пункта 16.6 настоящего Положения.

14.9. Предприятие вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

14.11. Предприятием могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

14.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15. Переторжка

15.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

15.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Предприятия, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Предприятие имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз за исключением конкурентных Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности проведения которой регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

15.3. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением.

15.4. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке с учётом функционала ЭТП. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок).

15.5. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени, при проведении закупки не в

электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.4 и 15.6 настоящего Положения. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени в соответствии с п.15.6, срок предоставления улучшенных сведений Заявок определяется временем приема предложений Участников.

15.6. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по ценовому критерию. В течение времени проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок).

Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок), а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

15.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

15.8. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

15.9. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

15.10. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

15.10.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Предприятия; в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.6 Положения дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки (дата и время начала срока проведения переторжки в соответствии с п.15.5 устанавливаются не ранее, чем по прошествии 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.

15.10.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.6

Положения время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенного сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки).

15.11. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.11.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

15.12. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в данном этапе закупке дополнительных предложений, дата и время регистрации каждого из них;
- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах этапа Закупки с учётом улучшенных сведений Заявок, с указанием в том числе количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждого дополнительного предложения;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) Участников, с которыми планируется заключить договоры (в случае, если по итогам Закупки определены ее победители), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

15.13. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный Участник переторжка не проводится, однако Предприятие вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 28.1. настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

15.14. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

16. Подведение итогов Закупки

16.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

16.2. Установленная в Извещении о закупке и Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок). По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

16.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено в ЕИС непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

16.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

16.5. Если Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) количеству победителей Закупки или превышает его;
- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признаётся Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) на основании настоящего Положения.

16.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.7. Закупочная комиссия при проведении закупки неконкурентным способом вправе составить единый протокол закупки с указанием в нем результатов вскрытия

конвертов с заявками, рассмотрения заявок, проведения основного этапа, подведения итогов закупки.

16.8. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

17. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых)

17.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются Предприятием по правилам настоящей Главы Положения и действующего законодательства.

17.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых, Предприятие вправе осуществлять путем проведения:

- конкурентных процедур в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок в соответствии с настоящей главой,
- неконкурентных процедур в соответствии с Положением и настоящей главой.

17.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой, участниками закупок могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

17.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и самозанятых (далее – Перечень) и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

17.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

17.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Предприятие не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

17.1.6. При осуществлении закупки (в том числе, у единственного поставщика) в договор включаются условия о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП и самозанятым.

При осуществлении закупки в соответствии с пп.1, пп.2, пп.3, ч.17.1.2. срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Предприятием документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора)

17.1.7. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии со ст.3.4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

17.1.8. Обеспечение исполнения договора осуществляется в соответствии со ст.3.4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ. .

17.1.9. Условия п. 17.1.6 – 17.1.8 настоящей Главы применяются ко всем случаям, предусмотренным п. 17.2-17.4 настоящей Главы.

17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются любые лица

17.2.1. Закупки осуществляются любым способом, предусмотренным Разделом III «Способы закупки» настоящего Положения без установления требования закупки у СМСП и самозанятых.

Может осуществляться закупка:

- любых товаров (работ, услуг), не включенных в Перечень,
- в случаях, предусмотренных п. 17.1.4 настоящего Положения,
- в случаях, предусмотренных п. 17.1.5 настоящего Положения.

По результатам закупки, договор может быть заключен в установленном порядке с СМСП или самозанятым.

17.3. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП (самозанятые)

17.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2 п. 17.1.2. настоящей Главы в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

17.3.1.1. Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

17.3.1.2. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

17.3.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются в соответствии с Перечнем.

Перечень формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352, утверждается Предприятием, размещается в ЕИС и на сайте Предприятия. В рамках одного лота товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень не закупаются.

17.3.3. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

17.3.4. Конкурентные способы закупки у СМСП (самозанятых):

17.3.4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4 Закона №223-ФЗ.

17.3.4.2. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется им на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.3.4.3. В документации о конкурентной закупке Предприятие вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. "е" . п. 9 настоящей части;

- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Предприятием в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Предприятием в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
- а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
- б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых -

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятого участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником, указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Предприятие приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участника в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Предприятию при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части

8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.3.4.4. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.3.4.5. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

17.3.4.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

17.3.4.7. Предприятие при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.3.4.8. Проведение конкурентных закупок с участием СМСП и самозанятых должно соответствовать требованиям, указанным ст.4 Закона № 223-ФЗ.

17.3.4.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

17.3.4.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

17.3.4.11. **Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых** заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Предприятия. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Предприятием, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Предприятию с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Предприятие рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.3.4.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.3.4.13. Предприятие принимает **решение об отказе в допуске к участию в закупке** или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

17.3.4.14. Предприятие вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных ч.17 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Предприятие в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

17.3.5. Неконкурентные способы закупки у СМСП (самозанятых):

17.3.5.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться любым способом, предусмотренным Главами 23-26 Раздела III «Способы закупки» настоящего Положения с установлением условия о закупке у СМСП и самозанятых и требованиями пп. 17.1.1 - 17.1.9 п. 17.1 настоящего Положения.

17.3.5.2. Закупка товаров, работ, услуг у СМСП (самозанятых) может осуществляться через «Электронный магазин»:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа СМСП (самозанятых) на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Предприятием на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП (самозанятых);

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подп. «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Предприятия, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП (самозанятых);

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Предприятием участника (участников) закупки из числа СМСП (самозанятых), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП (самозанятых), определенным (определенными) Предприятием в соответствии с подп. «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

17.4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

17.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 17.1.2 настоящего Положения Предприятие устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 17.1.2 настоящего Положения, Предприятие устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану.

17.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

17.4.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп. 3 п. 17.1.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) является обязательным условием договора.

В договор должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП (самозанятых).

17.4.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 3 п. 17.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП (самозанятым) в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Предприятием, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Предприятием документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

17.4.5. Предприятие принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

18. Требования к описанию предмета конкурентной и неконкурентной Закупки

18.1. Данный раздел применим к описанию предмета Закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного и неконкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

18.2. При описании в документации о Закупке предмета Закупки конкурентным способом, Предприятие руководствуется следующими правилами в соответствии с п.6.1 ст.3 №223-ФЗ от 18.07.2011г:

- 1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;
- 2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Предприятием;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Предприятием, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

18.3. При описании в документации о Закупке предмета Закупки неконкурентным способом, Предприятие руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описании предмета Закупки Заказчик устанавливает требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

18.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

18.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

18.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

19. Конкурс

19.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.2. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения **Открытого конкурса**. Открытый конкурс проводится в бумажной форме.

Случаи и порядок проведения **Закрытого конкурса** предусматриваются законодательством РФ, Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 № 223-ФЗ, с учетом особенностей ст.3.5 № 223-ФЗ.

Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящей Главой, с учетом условий Главы 9 настоящего Положения и Главой 17 настоящего Положения (для субъектов СМСП).

Форма проведения Конкурса определяется Документацией о закупке.

19.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Предприятие вправе с учётом пунктов 14.2 и 14.11 настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Предприятием;
- локализация компаний-разработчиков/ производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надежность Участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

19.4. Победителями Конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Конкурса.

19.5. Этапы Конкурса:

19.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.5.2. Подача Заявок.

19.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

19.5.4. Рассмотрение Заявок.

19.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

19.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

19.5.7. Подведение итогов Закупки.

19.5.8. Заключение Договора (Договоров).

19.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

19.7. Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица.

19.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Предприятием не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Предприятием в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица.

19.9. Предприятие вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок к основному этапу закупки допущен только один Участник;
- по итогам рассмотрения Заявок отклонены заявки всех Участников, то Закупочная комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 28.1. настоящего Положения.

19.10. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.9 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19.11. Конкурс проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и Документации о закупке.

20. Аукцион

20.1. Аукцион – форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям,

установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения **Открытого аукциона**. Открытый аукцион проводится в бумажной форме.

Случаи и порядок проведения **Закрытого аукциона** предусматриваются законодательством РФ, Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 № 223-ФЗ, с учетом особенностей ст.3.5 № 223-ФЗ.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящей Главой, с учетом условий Главы 9 настоящего Положения и Главой 17 настоящего Положения (для субъектов СМСП).

Форма проведения Аукциона определяется Документацией о закупке.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Предприятием при выполнении одного из следующих условий:

Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

20.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Предприятие с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

20.4. Победителем Аукциона может быть признан только один Участник.

20.5. Этапы Аукциона:

20.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.5.2. Предоставление Заявок.

20.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.5.4. Рассмотрение Заявок.

20.5.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

20.5.6. Подведение итогов Закупки.

20.5.7. Заключение Договора (Договоров).

20.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением Закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

20.7. Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица. В состав аукционной документации дополнительно включается информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона").

20.8. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

20.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Предприятием не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица.

20.10. Предприятие вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2 настоящего Положения.

20.11. В случае если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,

в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,

по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки,

в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,

несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Закупочная комиссия признаёт Аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 28.1. настоящего Положения.

20.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.11 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.13. Аукцион проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и Документации о закупке.

21. Запрос котировок

21.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора. Закупка данным способом может осуществляться Предприятием, в следующих случаях:

Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящей Главой, с учетом условий Главы 9 настоящего Положения и Главой 17 настоящего Положения (для субъектов СМСП).

Случаи и порядок проведения **Закрытого** запроса котировок предусматриваются законодательством РФ, **Закрытый** запрос котировок осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 № 223-ФЗ, с учетом особенностей ст.3.5 № 223-ФЗ.

21.2. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Предприятие вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

21.3. Извещением о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок в электронной форме может быть признано несколько Участников и установлено их количество.

21.4. Этапы запроса котировок в электронной форме:

21.4.1. Размещение Извещения о закупке.

21.4.2. Подача Заявок.

21.4.3. Открытие доступа к Заявкам.

21.4.4. Рассмотрение Заявок.

21.4.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

21.4.6. Переторжка, если предусмотрено Извещением о закупке.

21.4.7. Подведение итогов Закупки.

21.4.8. Заключение Договора (Договоров).

21.5. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

21.6. Разъяснения Извещения о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Предприятием в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

21.7. Предприятие вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о закупке. Если изменения в Извещение о закупке внесены Предприятием позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён в соответствии с требованиями пункта 4.7.2 настоящего Положения. В случае если:

- в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока подачи Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока подачи Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки, то Закупочная комиссия признаёт запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 28.1. настоящего Положения.

21.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 21.7 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.9. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

21.10. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в

котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. При подготовке протоколов Предприятие руководствуется положением пунктов 12.8, 13.8, 13.9, 14.8, 15.12, 16.6 настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

21.11. Запрос котировок проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и Документации о закупке.

22. Запрос предложений

22.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие, в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящей Главой, с учетом условий Главы 9 настоящего Положения и Главой 17 настоящего Положения (для субъектов СМСП).

Случаи и порядок проведения **Закрытого запроса предложений** предусматриваются законодательством РФ, **Закрытый запрос котировок** осуществляется в порядке, установленном ст.3.2 № 223-ФЗ, с учетом особенностей ст.3.5 № 223-ФЗ.

22.2. Закупка данным способом может осуществляться Предприятием при соблюдении следующих условий:

- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;
- Предприятие считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

22.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Предприятие вправе с учётом п. 14.2 и п. 14.11 настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Предприятием;
- локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надежность Участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

22.4. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями запроса предложений.

22.5. Этапы запроса предложений:

22.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

22.5.2. Подача Заявок.

22.5.3. Открытие доступа к Заявкам.

22.5.4. Рассмотрение Заявок.

22.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

22.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

22.5.7. Подведение итогов Закупки.

22.5.8. Заключение Договора (Договоров).

Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

22.6. Документация о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляется Предприятием в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица.

22.7. Запрос о разъяснении положений Документации о закупке должен быть получено Предприятием не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.6 настоящего Положения предоставляются Предприятием в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Предприятием соответствующего заявления лица.

22.8. Предприятие вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Предприятием позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён в соответствии с требованиями пункта 4.7.2 настоящего Положения.

22.9. В случае если:

- в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока подачи Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока подачи Заявок все Заявки отозваны,

- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

- по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу Закупки,

то Закупочная комиссия признаёт запрос предложений в электронной форме несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 28.1. настоящего Положения.

22.10. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 22.9. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

22.11. При подготовке протоколов Предприятие руководствуется положением пунктов 12.8, 13.8, 13.9, 14.8, 15.12, 16.6 настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

22.12. Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения и Документации о закупке.

23. Запрос котировок цен.

23.1. Общий порядок проведения запроса котировок цен.

Запрос котировок цен – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие, в котором может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора, в соответствии с условиями и требованиями, которые установлены Документацией о проведении Запроса котировок цен на основании настоящего Положения. При описании предмета закупки Запроса котировок цен Предприятие не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 18.2 настоящего Положения.

Запрос котировок цен применяется в случае:

- Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и объектом закупки являются товары, работы, услуги, которые закупаются Предприятием с точно установленными требованиями или указаниями в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименовании страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам, услугам;

- Для Предприятия важно единственное условие исполнения договора - цена договора.

- На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой Информационной системе до подписания договора) у Предприятия объективно менее 25 дней.

- если НМЦД не превышает 50% от размера уставного фонда.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок цен **необходимо:**

23.1.1. разработать и разместить в Единой Информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен, документацию о проведении запроса котировок цен, проект договора;

23.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок цен, предоставлять необходимые разъяснения в сроки, предусмотренные документацией о закупке;

23.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок цен, документацию о проведении запроса котировок цен;

23.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке и форме, установленные в документации о проведении запроса котировок цен;

23.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

23.1.6. разместить в Единой Информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок цен;

23.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

23.2. Извещение о проведении запроса котировок цен.

23.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок цен размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок цен, а также проект договора в Единой Информационной системе.

23.2.2. Извещение о запросе котировок цен должно содержать следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и организатора закупки;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа);

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

з) требования к форме котировочной заявки;

и) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

к) сроки, порядок и форма оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

л) даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

м) дата, время и место рассмотрения котировочных заявок.

23.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок цен.

23.2.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом в Единой Информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения данной процедуры закупки, либо принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок цен.

23.3. Документация о проведении запроса котировок цен.

23.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен размещает в Единой Информационной системе документацию о проведении запроса котировок цен.

23.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок цен.

23.3.3. В документации должны быть указаны следующие сведения:

а) Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

б) сведения о том, что процедура запроса котировок цен не является конкурсом или аукционом на право заключить договор, не регулируется ст.447-449 Гражданского кодекса РФ. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Проведение запроса котировок цен не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

в) сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок;

г) форма котировочной заявки;

д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

е) сведения о порядке расчетов с поставщиками;

ж) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (по необходимости);

з) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

и) порядок внесения изменений в котировочные заявки;

к) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

л) последствия признания запроса котировок цен несостоявшимся;

м) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости), в соответствии с документацией.

23.4. К извещению о проведении запроса котировок цен и документации о проведении запроса котировок цен должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

23.5. В любое время до истечения срока подачи котировочных заявок Предприятие вправе, по собственной инициативе, либо по запросу претендента закупки, внести изменения в документацию о проведении запроса котировок цен.

23.6. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок цен такие изменения размещаются Предприятием в Единой Информационной системе.

23.7. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок цен внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

23.8. Отказ от проведения запроса котировок цен.

23.8.1. Руководитель Предприятия, путем издания приказа (распоряжения), вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в т.ч. по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

23.8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен, Предприятие в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает приказ (распоряжение) руководителя Предприятия об отказе от проведения запроса котировок цен в Единой Информационной системе. Предприятие не несет ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с информацией об отказе от проведения запроса котировок цен.

23.9. Требования к котировочной заявке.

23.9.1 Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок цен.

23.9.2. Для участия в проведении запроса котировок участник должен подать только одну котировочную заявку, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

23.9.3. Котировочная заявка должна содержать:

23.9.3.1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен;

23.9.3.2. анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок цен форме;

23.9.3.3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

23.9.3.4. цена договора, в т.ч. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включении или не включении в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

23.9.3.5. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок цен, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

23.10. Порядок приема котировочных заявок.

23.10.1. Для участия в проведении запроса котировок цен претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок цен.

23.10.2. Документацией о проведении запроса котировок цен может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме).

23.10.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, в т.ч. подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть поданы и подписаны электронной цифровой подписью (ЭЦП) в соответствии с регламентом ЭТП.

23.10.4. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок (в случае подачи заявки в бумажной форме).

23.10.5. Предприятие обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

23.10.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, подана только одна котировочная заявка или не будет подано ни одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

23.10.7. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленной документацией о проведении запроса котировок цен, Предприятием будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок цен признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

23.10.8. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший заявку участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок цен, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

23.10.9. Котировочные заявки, полученные Предприятием после окончания срока подачи, установленной документацией о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса котировок цен (в случае подачи заявок в бумажной форме).

23.11. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен.

23.11.1. Закупочная комиссия не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола.

23.11.2. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа посредством ЭТП, доступ к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

23.11.3. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок размещается Предприятием не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола, в Единой Информационной системе.

23.11.4. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
- б) проверка участника закупки на соответствие требованиям заказчика, установленным в настоящем Положении;
- в) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг, на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок цен.

23.11.5. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- а) непредставление оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок цен;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок цен;
- в) несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен;

- г) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок цен;
- д) предоставление в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации, входящей в состав заявки;
- е) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

В случае, если при проведении рассмотрения котировочных заявок, заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником запроса котировок цен. Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок цен, проекта договора и заявки участника. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Предприятием.

23.11.6. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок цен, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок цен, запрос котировок цен признается несостоявшимся. Данная информация вносится в протокол о результатах закупки.

23.11.7. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям и в которой указана наиболее низкая цена предложения товаров, работ, услуг.

23.11.8. В случае, если предложение одинаковой низкой цены товаров, работ или услуг предложено несколькими участниками запроса котировок цен, победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

23.11.9. На основании результатов вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия оформляет протокол. В протоколе указываются: состав присутствующих членов закупочной комиссии, дата, время поступления заявок (в случае проведения закупки в бумажной форме), сведения о наименовании и месте нахождения участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые вскрывались, рассматривались и оценивались. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок цен.

23.11.10. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, либо другое решение, в т.ч. о закупке у единственного поставщика. Решение должно быть оформлено протоколом заседания закупочной комиссии.

23.11.11. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

23.11.12. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как победитель, или предложившего условия,

следующие после предложенных победителем, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

23.11.13. Извещение о признании запроса котировок цен несостоявшимся размещается Предприятием в Единой Информационной системе.

23.11.14. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок цен.

23.12. Последствия признания запроса котировок цен несостоявшимся.

23.12.1. В случае, если запрос котировок цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок цен, заказчик вправе применить другой способ закупки, в т.ч. заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика, в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Запрос предложений цен

24.1.Общий порядок проведения запроса предложений цен.

24.1.1. Запрос предложений цен - неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие, в котором может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации процедуры закупки. При описании предмета закупки Запроса котировок цен Предприятие не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 18 настоящего Положения.

Предприятие вправе применить процедуру запроса предложений цен при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) для заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке) в Единой Информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней.

Запрос предложений цен проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Предприятия. На любом этапе проведения данной процедуры закупок Заказчик может отказаться от заключения договора без каких-либо финансовых последствий для себя.

24.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений цен необходимо:

- а) разработать и разместить в Единой Информационной системе извещение о проведении запроса предложений цен, документацию о проведении запроса предложений цен, проект договора;
- б) в случае получения от участника запроса предложений цен запроса на разъяснение положений документации о проведении процедуры, представлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений цен;
- г) принимать все заявки на участие в запросе предложений цен, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений цен;

- д) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений цен;
- е) разместить в Единой Информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений цен;
- ж) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

24.2. Извещение о проведении запроса предложений цен.

24.2.1. При проведении запроса предложений цен заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений цен размещает извещение, документацию, проект договора в Единой Информационной системе.

24.2.2. В извещении о проведении запроса предложений цен должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
 - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и организатора закупки;
 - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа);
 - ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- з) даты начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений цен.

24.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений цен заказчик вправе внести изменение в извещение о проведении запроса предложений цен.

24.2.4. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений цен такие изменения размещаются на сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.

24.3. Документация о проведении запроса предложений цен.

24.3.1. Предприятие одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений цен размещает в Единой Информационной системе документацию о проведении запроса предложений цен.

24.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений цен должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

24.3.3. В документации о проведении запроса предложений цен должны быть указаны следующие сведения:

- а) Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
- б) сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется ст.447-449 Гражданского кодекса РФ. Процедура закупки не является публичным конкурсом и не регулируется ст.1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Проведение запроса

предложений цен не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем или иным участником;

в) сведения о том, что Предприятие может в любое время отказаться от проведения запроса предложений цен, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (в случае необходимости);

д) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

е) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

ж) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

з) последствия признания запроса предложений цен несостоявшимся.

24.4. К извещению и документации о проведении запроса предложений цен должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки и являющегося неотъемлемой частью извещения и документации.

24.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений цен заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу претендента внести изменения в документацию о проведении процедуры закупки.

24.6. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений цен такие изменения размещаются заказчиком в Единой Информационной системе.

24.7. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений цен такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

24.8. Отказ от проведения запроса предложений цен

24.8.1. Руководитель заказчика, путем издания приказа (распоряжения), вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в т.ч. по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений цен.

24.8.2. В случае принятия решения об отказе в проведении запроса предложений цен, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает приказ (распоряжение) руководителя Предприятия об отказе от проведения процедуры закупки в Единой Информационной системе. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений цен.

24.9. Требования к заявке на участие в запросе предложений цен и порядок приема заявок.

24.9.1.Для участия в запросе предложений цен претендент должен подготовить заявку на участие в процедуре, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений цен.

24.9.2.Заявка на участие в запросе предложений цен может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в разделе 10 настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых других документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений цен.

24.9.3.Со дня размещения извещения в Единой Информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений цен, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений цен.

24.9.4.Для участия в запросе предложений цен претендент должен подать, в запечатанном конверте, заявку на участие в процедуре закупки по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений цен. Подача заявки может быть осуществлена в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме) в соответствии с правилами ЭТП.

24.9.5.Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках в бумажной форме.

24.9.6.Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений цен. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений цен не допускается.

24.9.7.Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении процедуры, подана только одна заявка на участие или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений цен признается несостоявшимся.

24.9.8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений цен, заказчиком будет получена только одна заявка на участие, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой (открытие доступа к заявке, поданной в электронной форме) и рассматривает ее в порядке, установленном в настоящем Положении. Если заявка и участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений цен, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на условиях документации о проведении процедуры закупки и проекта договора.

В данном случае участник не вправе отказаться от заключения договора.

24.9.9.Заявки на участие в запросе предложений цен, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения без нарушения целостности конверта, в котором подана заявка.

24.10.Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений цен.

24.10.1. Вскрытие конвертов с заявками, определение участников и оформлении протокола закупочной комиссией производится в порядке, установленном п.12. настоящего Положения.

24.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений цен.

24.11.1.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, определенном в п.13, п.14 настоящего Положения:

24.11.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации на участие в запросе предложений цен.

24.11.3. Критериями оценки могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведенная цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведенной цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) условия поставки и форма и порядок оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

д) квалификация и благонадежность участника закупки;

е) качество товара (работ, услуг);

ж) предоставление товарного кредита по оплате.

24.12. Подведение итогов закупки

24.12.1. Определение победителя и подведение итогов закупки запроса предложений цен проводится в порядке, определенном п.16. настоящего Положения.

24.12.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику расходы в связи с участием в процедуре закупки.

24.12.3. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений цен и участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании процедуры закупки несостоявшейся в Единой Информационной системе.

24.13. Последствия признания запроса предложений цен несостоявшимся.

24.13.1. В случае, если запрос предложений цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, или признанным единственным участником процедуры закупки, заказчик вправе провести повторный запрос предложений цен или применить другой способ закупки, в т.ч. заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

24.13.2. В случае уклонения победителя запроса предложений цен от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого, по результатам оценки и сопоставления запроса предложений цен, был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в запросе предложений, либо другое решение, в т.ч. о рекомендации закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое решение должно быть оформлено протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса предложений цен не вправе отказаться от заключения договора.

24.13.3. В случае уклонения участника, запроса предложений цен которому был присвоен второй номер, процедура закупки признается несостоявшейся.

25. Предварительный отбор с заключением рамочного договора

25.1. Предварительный отбор с заключением рамочного договора (далее также - отбор) - это процедура, которую проводит Заказчик с целью определения квалифицированных поставщиков для заключения рамочного договора (договоров). Предварительный отбор является открытой неконкурентной процедурой на соответствие участников предъявленным квалификационным требованиям. При описании предмета закупки данным способом Предприятие не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в подразделе 18 настоящего Положения.

Предварительный отбор с заключением рамочного договора проводится в целях определения Поставщиков, отвечающих требованиям и критериям, установленным Заказчиком для заключения Рамочных договоров на поставку товаров для обеспечения розничной сети Предприятия.

25.2. В целях проведения отбора необходимо:

25.2.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении отбора, документацию о проведении закупки, в том числе, проект договора;

25.2.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

25.2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении отбора, документацию о проведении отбора;

25.2.4. принимать все заявки, поданные в срок, по форме и в порядке, установленные в документации о проведении отбора;

25.2.5. рассмотреть заявки на участие в отборе и осуществить отбор участников;

25.2.6. оценить заявки участников, прошедших отбор;

25.2.7. разместить в единой информационной системе (далее ЕИС), и/или на электронной торговой площадке (в случае, если Заказчик проводит отбор с использованием ЭТП) протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

25.2.8. разместить в единой информационной системе (далее ЕИС), и/или на электронной торговой площадке (в случае, если Заказчик проводит отбор с использованием ЭТП) договор (договоры) по итогам проведенной процедуры.

25.3. Извещение о проведении отбора

25.3.1. При проведении отбора заказчик размещает не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, извещение о проведении процедуры закупки, документацию, проект договора в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

25.3.2. В извещении о проведении отбора должны содержаться:

25.3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, контактное лицо и номер телефона;

25.3.2.2. предмет договора, заключаемого по итогам отбора;

25.3.2.3. планируемые объемы поставки (закупки);

25.3.2.4. место поставки товара;

25.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договоров (общая сумма рамочных договоров, заключаемых по результатам отбора);

25.3.2.6. срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

25.3.2.7. дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

25.3.2.8. сведения о том, что Рамочные договоры будут заключены только с участниками, которые успешно прошли отбор;

25.3.2.9. даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.

25.3.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в отборе (но не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания подачи предложений Участниками) заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении отбора.

25.3.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении отбора такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

25.3.5. На усмотрение Заказчика извещение может содержать сокращенный перечень требований и сведений.

25.4. Документация о проведении отбора:

25.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении отбора размещает в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика документацию о проведении отбора.

25.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении отбора.

25.4.3. В документации о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

25.4.3.1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедуры;

25.4.3.2. требования к содержанию, форме подачи, оформлению и составу заявки на участие в отборе;

25.4.3.3. порядок и форма проведения отбора;

25.4.3.4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;

25.4.3.5. требования к участнику отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

25.4.3.6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении отбора;

25.4.3.7. дата подведения итогов отбора;

25.4.3.8. критерии отбора;

25.4.3.9. порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

25.4.3.10. иные сведения и требования (при необходимости).

25.4.4. Критериями отбора могут являться:

25.4.4.1. деловая репутация участника;

25.4.4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) договоров;

25.4.4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

25.4.4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

25.4.4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

25.4.4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

25.4.4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

25.4.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении отбора.

25.4.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении отбора, заказчик предоставляет

претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении отбора на бумажном носителе.

25.4.7. Предоставление документации до размещения в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика извещения о проведении отбора не допускается.

25.4.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в отборе (но не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания подачи предложений Участниками) заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении отбора.

25.4.8.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении отбора такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

25.4.9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

25.4.10. На усмотрение Заказчика документация может содержать сокращенный перечень требований и сведений.

25.5. Отказ от проведения отбора

25.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе.

25.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения отбора, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения отбора в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика, и/или на электронной торговой площадке (в случае, если Заказчик проводит отбор с использованием ЭТП). Заказчик не несет обязательств или ответственности, в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения отбора.

25.5.3. Процедура предварительного отбора не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению с победителями отбора или иными его Участниками.

25.6. Требования к заявке на участие в отборе

25.6.1. Для участия в отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении отбора.

25.6.2. Требования к форме подачи, содержанию, составу заявки на участие в отборе устанавливаются в документации о проведении отбора.

25.7. Порядок приема заявок на участие в отборе

25.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении отбора, заказчик осуществляет прием заявок на участие в отборе.

Срок и место подачи заявок Участниками указывается в извещении и документации.

25.7.2. Для участия в отборе претендент должен подать заявку на участие в отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении отбора (в письменном виде в запечатанном конверте, либо в электронной форме на электронную торговую площадку).

25.7.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

25.7.4. Все заявки на участие в отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, регистрируются заказчиком, в случае подачи заявки на бумажном носителе. По требованию участника заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе, с указанием даты его получения.

25.7.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

25.7.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

25.7.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, установленного документацией о проведении отбора, не допускается.

25.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе, установленного документацией о проведении отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, отбора будет признан несостоявшимся.

25.7.7. Заявки на участие в отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении отбора, не рассматриваются.

25.7.8. В случае проведения Заказчиком отбора в электронной форме на электронной торговой площадке, весь документооборот (начиная от извещения и документации, до подачи заявок, предоставлении разъяснений документации и т.д.) осуществляется в электронной форме. Все документы подписываются электронной подписью уполномоченных лиц Заказчика.

25.7.9. Порядок проведения отбора в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки.

25.7.10. Место подачи заявок Участниками отбора - электронная торговая площадка.

25.7.11. Для участия в отборе в электронной форме на ЭТП, Участник отбора (если он не зарегистрирован на ЭТП) должен пройти регистрацию на электронной торговой площадке.

25.7.12. Заявки должны быть поданы в электронной форме подписанной электронной подписью Участника с приложением документов, подтверждающих право подписи заявки.

25.7.13. По окончании приема заявок, Заказчик также, как и при проведении отбора в бумажной форме подводит итоги: рассматривает и оценивает заявки с целью определения соответствия каждого участника предъявленным документацией требованиям.

25.7.14. Сформированный протокол, где отображаются сведения о результатах отбора, рассмотрения и оценки заявок, Заказчик размещает на официальном сайте (в ЕИС) и/или электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

25.7.15. Протокол подведения итогов содержит сведения обо всех Участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителях в отборе.

25.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие отборе, отбор участников.

25.8.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в отборе (в случае предоставления документов на бумажном носителе) вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о отборе. По результатам рассмотрения и оценки заявок, закупочной комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень и принимается решение о заключении Рамочного(ых) договора(ов) с участником (участниками) процедуры, прошедшими отбор. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 3(три) дня.

25.8.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших отбор и в заключении договора в случаях:

25.8.2.1. непредставления оригиналов и/или заверенных надлежащим образом копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении отбора;

25.8.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении отбора;

25.8.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении отбора;

25.8.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

25.8.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям не допускается.

25.8.4. При рассмотрении заявок на участие в отборе закупочная комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

25.8.4.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, отбор признается несостоявшимся.

25.8.7. По требованию участника, который не включен в перечень поставщиков, прошедших процедуру отбора для заключения договора или по требованию участника, которому отказано в заключении договора в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему следующую информацию:

25.8.7.1. причины отказа во включении в перечень прошедших отбор и заключении Рамочного договора.

25.9. Заключение договора по результатам проведения отбора

25.9.1. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 7 (семь) рабочих дней со дня размещения в Единой Информационной системе соответствующего протокола.

25.9.2. Срок подписания договора победителем или участником, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

25.9.3. Условия Рамочного договора, предусматриваются документацией о отборе, в том числе, проектом Рамочного договора.

25.9.4. Информация о Рамочных договорах, заключенных по результатам предварительного отбора Поставщиков размещается в ЕИС и **включается в Реестр договоров**, заключаемых Заказчиком с Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с указанием суммы договора, в случаях, установленных законом.

Порядок размещения информации о заключенных договорах и исполнения по ним осуществляется в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ и настоящим Положением, в случае если информация подлежит размещению. (Размещению подлежит информация по Рамочным договорам, превышающим 100 тысяч рублей. Информация об исполнении Рамочного договора (Спецификации, товарно-сопроводительные документы, счета и другие документы, подтверждающие исполнение и превышающие 100 тысяч рублей по каждому исполнению), подлежат размещению в установленном порядке.)

25.9.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры отбора, заявка которого соответствует требованиям документации и потребностям Заказчика.

25.9.6. Рамочные договоры заключаются с участниками отбора, соответствующими требованиям документации и потребностям Заказчика на общую сумму закупки процедуры отбора. При заключении Рамочных договоров с каждым из участников, Заказчик руководствуется наличием (отсутствием) договорных отношений за определенный период и объемом поставок, пропорционально количеству участников. Определение сумм Рамочных договоров по каждой процедуре закупки, предусматривается в Документации о закупке.

При заключении Рамочного договора с единственным участником процедуры отбора, заявка которого соответствует требованиям документации и потребностям Заказчика, сумма Рамочного договора составляет не более 50% от суммы процедуры закупки. Определение суммы Рамочного договора с единственным участником, предусматривается в Документации о закупке.

25.9.7. Закупка товаров в рамках исполнения Рамочных договоров ***осуществляется с использованием ресурса программ «Аналит Фармация», Системе электронных торгов «ЮНИСЕТ» (или аналогичной) или по запросу цен у поставщика.***

25.9.7.1 При изучении предложений и подачи заявки Поставщику в рамках исполнения Рамочного договора, Заказчик руководствуется следующими критериями:

а) цена товара;

б) наличие и количество необходимого товара у Поставщика.

В случае, если положения Рамочного договора предусматривают возможность дополнительного согласования по каждой поставке отдельных условий:

- предоставление отсрочки платежа;

- сроки и условия поставки;

- наибольший остаточный срок годности,

решение о выборе поставщика в рамках заключенных Рамочных договорах, принимается по совокупности предлагаемых поставщиками условий.

26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

26.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Предприятие предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

26.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом N 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

26.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

26.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

26.5.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с НДС включительно;

26.5.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

26.5.3. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

26.5.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

26.5.5. конкурентная и неконкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

26.5.6. заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с субъектами естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

26.5.7. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

26.5.8. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

26.5.9. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием и проведением различных мероприятий на

основании приглашения на указанные мероприятия, в т.ч. форумах, конгрессах, съездах, выставках, ярмарках, совещаниях и проч.; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26.5.10. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

26.5.11. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, а также иными организациями, которые вправе оказывать такие услуги;

26.5.12. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26.5.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в т.ч., если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

26.5.14. закупки специфических видов медицинской продукции (закись азота, кислород, спирт этиловый для медицинских целей, дорогостоящие узко специфические лекарственные препараты, медикаменты, заявленные по срочным индивидуальным заказам и прочее);

26.5.15. закупки наркотических средств и психотропных веществ;

26.5.16. закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, прочей медицинской продукции, с целью изучения потребительского спроса;

26.5.17. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

26.5.18. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

26.5.19. закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок (с учетом транспортных расходов, расходов на проживание, питание, экскурсионное обслуживание);

26.5.20. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

26.5.21. приобретение товаров (работ и услуг), связанных с обеспечением безопасности Предприятия;

- 26.5.22.** приобретение товаров (работ и услуг), связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищённости объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия, и выделенных помещений;
- 26.5.23.** закупки периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы), сувенирной продукции;
- 26.5.24.** приобретение юридических услуг;
- 26.5.25.** приобретения услуг специализированной организации;
- 26.5.26.** приобретения услуг по созданию и поддержанию сайта Предприятия или информационных сайтов в интересах Предприятия; оплата услуг оператора электронной торговой площадки;
- 26.5.27.** приобретения услуг по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм; по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 26.5.28.** закупки информационных программных продуктов и их обновлений;
- 26.5.29.** возникновения потребности в продукции, товарах, услугах для исполнения обязательств по договорам (контрактам), в соответствии с которыми заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по таким договорам (контрактам) сроки невозможно;
- 26.5.30.** в связи с расторжением договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 26.5.31.** заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в т.ч. с адвокатами и нотариусами;
- 26.5.32.** заключения договоров аренды;
- 26.5.33.** закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- 26.5.34.** оплата услуг в соответствии с заключенными заказчиком агентскими договорами;
- 26.5.35.** закупка транспортных средств и запасных частей к ним, канцтоваров и компьютерной техники на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей;
- 26.5.36.** заключение договоров с кредитной организацией на предоставление независимой или банковской гарантии обеспечения обязательств Предприятия;
- 26.5.37.** заключение договоров на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание банковских карт.
- 26.5.38.** проведение дополнительной закупки товаров или закупка товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной

работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

26.5.39. закупка коммунальных услуг;

26.5.40. закупка услуг по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

26.5.41. заключается договор с оператором электронной площадки;

26.5.42. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования этих объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

26.6. Этапы закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

26.6.1. Принятие решения структурным подразделением о необходимости заключения Договора (Договоров).

26.6.2. Рассмотрение проекта структурным подразделением Договора (Договоров) и согласование условий проекта Договора (Договоров).

26.6.3. Заключение Договора (Договоров).

26.6.4. Закупочная комиссия объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника;

почтовый адрес Участника (за исключением случаев, когда от Участника, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);

результаты рассмотрения проекта Договора (Договоров);

иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

26.6.5. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании обоснования потребности в закупке.

26.6.6. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника проводится без каких-либо предварительных процедур. Право выбора единственного поставщика принадлежит Предприятию.

26.6.7. Проведение закупки у единственного поставщика на основании пунктов настоящей статьи не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

26.6.8. В случае, если у заказчика возникает потребность в объекте закупок товаров, лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, стоимостью не превышающих 100 000 (сто тысяч) рублей, закупки товаров могут осуществляться с использованием ресурса программы «АналитФармация», Системе электронных торгов «ЮНИСЕТ» (или аналогичной) или по запросу цен у поставщика.

26.6.9. При изучении предложений организатор закупки руководствуется следующими критериями отбора предложений:

а) сроки и условия поставки;

- б) надежность поставщика;
- в) предоставление отсрочки платежа;
- г) цена товара;
- д) достоверно подтвержденное качество закупаемого товара;
- е) наибольший остаточный срок годности.

**Раздел IV. ЗАКУПКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ПОДЛЕЖАТ
РАЗМЕЩЕНИЮ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В
СООТВЕТСТВИИ С п. 3.5 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**27. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС
в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**

27.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

27.2. Предприятие осуществляет Закупки, установленные п. 3.5 настоящего Положения, любым из способов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, для закупок в предусмотренных в п.3.5.1 Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок. При проведении закупок в соответствии с пп. 3.5.2 – 3.5.5 Положения Предприятие вправе не вносить сведения в план закупок, не подготавливать Извещение и Документацию о закупке, Протоколы по закупке.

27.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются в ЕИС.

27.4. Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Предприятием.

27.5. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, Предприятие может потребовать, чтобы Участник и (или) уполномоченный представитель Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

27.6. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Раздел V. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПОК

28. Последствия признания Закупки несостоявшейся

28.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Предприятие вправе по своему усмотрению:

28.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

28.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг в соответствии с п. 3.3 Положения, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

28.1.3. продлить срок подачи Заявок не менее чем на 5 (Пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Предприятие имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Предприятие вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;

28.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;

28.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании п. 26.5.5. настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения процедуры закупки, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Предприятие осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 26.6.2 Положения.

28.2. Одно из решений, предусмотренных в п. 28.1. настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Предприятия, иницирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Предприятия.

29. Обеспечение Заявок

29.1. Предприятие вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявок, при этом Предприятие в Документации о закупке должно установить размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

29.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

29.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская или независимая гарантия, либо и денежные средства, и банковская или независимая гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме

(формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае, если закупка осуществляется посредством ЭТП и Извещением, Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

29.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

29.5. Предприятие не устанавливает, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Предприятие вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

29.6. Заявка считается поданной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Предприятия, установленный Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок), или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается поданной при условии наличия в ней оригинала банковской или независимой гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок), если Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская или независимая гарантия.

29.7. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

29.7.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Предприятием решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

29.7.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 28.1.5 настоящего Положения);

29.7.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отзывавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

29.7.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

29.7.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

29.7.6. в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, – Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

29.7.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

29.7.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

29.7.9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

29.8. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

29.8.1. Уклонения или отказа Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

29.8.2. не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

29.9. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской или независимой гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 29.7 Положения, Предприятие по письменному требованию возвращает Участникам банковские или независимые гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Предприятие не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской или независимой гарантии.

29.10. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской или независимой гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 29.8 Положения, Предприятие обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

30. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

30.1. Способ обеспечения исполнения Договора, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Извещением о закупке и/или Документацией о закупке.

30.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

30.3. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

30.4. Если Извещением о закупке и/или Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Извещением о закупке и/или Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

30.5. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Предприятие вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

30.6. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Предприятием независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Предприятие имеет право не устанавливать его в Извещении о закупке и/или Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

30.7. В Извещении о закупке и или Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Извещении о закупке, Документации о закупке.

31. Отказ от Закупки, отмена Закупки

31.1. Предприятие вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

31.2. Предприятие вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

31.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, пункты 31.1, 31.2 Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

31.4. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений,

предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

31.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

31.6. Решение об отмене неконкурентной Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Предприятием соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Предприятия информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

31.7. Предприятие при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Извещением о закупке и/или Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ В РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

32. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

32.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Положения, если иной порядок не предусмотрен Главой 23-25 настоящего Положения, Извещением и/или Документацией о закупке. Договор по результатам Закупки у единственного поставщика заключается в сроки, позволяющие обеспечить удовлетворение потребностей Предприятия в товарах (работах, услугах).

32.2. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Заказчику, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить документы, определённые в п. 10.10.1.3. и п. 10.11.1.5 настоящего Положения, если необходимость более раннего предоставления документов не следует из условий настоящего Положения. Представить решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если не были представлены в составе Заявки.

32.3. Если в соответствии с настоящим Положением, Извещением о закупке и/или Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 32 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

32.4. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные пп. 32.1 - 32.4. настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

32.5. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов,

установленных п. 32.3, 32.4 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП.

32.6. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Предприятие вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

32.7. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 34.10 настоящего Положения.

32.8. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 32.1-32.9 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

32.9. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Предприятие вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

32.10. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 35.12 настоящего Положения.

32.11. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 32.1-32.9 настоящего Положения за исключением п. 32.5 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

32.12. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 32.1 - 32.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

32.13. Предприятие имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 32.13-32.16 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

32.14. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п. 32.10-32.17 настоящего Положения.

32.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

33. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

33.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Извещением и/или Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Заказчик вправе при исполнении договора изменить его условия (в том числе объем, цену, сроки исполнения). Порядок изменения условий исполнения договора предусматривается документацией о закупке.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Предприятием своих обязательств по соответствующему Договору.

33.2. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Предприятие имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 32.13-32.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

33.3. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 32.2 настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 32.2 настоящего Положения:

количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

34. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

34.1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

Раздел VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА).

35. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется Заказчиком в соответствии с применением одного или нескольких следующих методов:

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2. тарифный метод;
3. проектно-сметный метод;
4. затратный метод;
5. коэффициентный метод;
6. индексный метод

35.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

35.1.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их

отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

35.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги). С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия: срок исполнения контракта; количество товара, объем работ (услуг); наличие и размер аванса по договору; место поставки; срок и объем гарантии качества; изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; изменение в налогообложении; масштабность выполнения работ (оказания услуг); изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции); изменение таможенных пошлин.

35.1.3. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ} - 100)}{100}$$

$k^{пп}$ - коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему

месяцу, соответствующий месяцу в интервале от до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru)

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\bar{c}} * 100$$

Где:

V-коэффициент вариации

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (c_i - \bar{c})^2}{n-1}}$$

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;
 \bar{c} - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
 n - количество значений, используемых в расчете.

35.1.4. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

35.1.5. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦ = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n * Ц_i$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации;

i -номер источника ценовой информации.

$Ц_i$ – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

35.1.6. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по

соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

35.1.7. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

35.1.8. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

35.2. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги,

35.2.1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

35.3. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

35.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

35.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

35.4.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

35.4.2. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

35.4.3. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

35.5. Коэффициентный метод применяется, когда сумма покупки определяется как объем потребностей в денежном выражении за прошедший год помноженный на коэффициент роста потребностей.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) коэффициентным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_k = V_{\text{потр}} * K_{\text{рост}}$$

Где:

$V_{\text{потр}}$ - объем потребностей в денежном выражении за прошедший год;

$K_{\text{рост}}$ - коэффициент роста потребностей

35.6. Индексный метод применяется, когда максимальная стоимость договора равна предыдущей цене закупки помноженной на индекс инфляции.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) индексным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{инд}} = C_{\text{п}} * \text{ИПЦ}$$

Где:

$C_{\text{п}}$ - предыдущая цена закупки;

ИПЦ - индекс потребительских цен (индекс инфляции)

При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 35.1-35.6 методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 35.1-35.6.

35.7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

35.8. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

35.9. В документации об осуществлении конкурентной закупки, документации подлежащей размещению на ЭТП и в ЕИС в соответствии с Положением, должны быть указаны следующие сведения: обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

35.10. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких методов указанных в настоящем разделе.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

35.11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого в рамках закупки малого объема, т.е. до ста тысяч рублей, необходимо при осуществлении такой закупки на электронной площадке или размещении закупки в ЕИС, в порядке, установленном Положением. При осуществлении же закупки на основании указанных пунктов без использования электронной площадки, ЕИС, либо с использованием ее в ином порядке, определение и обоснование цены договора не требуется.

35.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора может устанавливаться в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения

размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

РАЗДЕЛ VIII. Антидемпинговые меры

36. Антидемпинговые меры

36.1. В случае, если цена, предложенная Участником закупки, с которым по итогам закупочных процедур должен быть заключен договор, занижена на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях, Участник, давший такое ценовое предложение, обязан по требованию Заказчика до заключения договора представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. Заказчик обязан в течение срока, установленного для заключения договора по итогам соответствующей процедуры закупок, провести анализ (экспертизу) всей информации, предоставленной Участником.

36.2. В случае, если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор по предложенной цене на условиях, установленных извещением и документацией о закупке, либо анализ (экспертиза) такой информации показал невозможность исполнения договора по предложенной Участником цене без ухудшения качественных показателей товаров (работ, услуг), Заказчик вправе отказаться от заключения договора. При этом Заказчик обязан направить Участнику письменный мотивированный отказ от заключения договора.

36.3. Если в документации прямо предусмотрено обеспечение исполнения договора, то в случае, если цена, предложенная Участником закупки, с которым по итогам закупочных процедур должен быть заключен договор, занижена на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, Заказчик вправе увеличить размер суммы обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза.

РАЗДЕЛ IX. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

37. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

37.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

37.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

37.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения

работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 37.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

37.4. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/).

37.5. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 37.4. настоящего Положения, заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

Раздел X. ОПЛАТА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

38. Сроки оплаты товаров, работ, услуг:

38.1. Сроки оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых у СМСП, устанавливаются в соответствии с нормативными актами РФ и Главой 17 настоящего Положения.

38.2. Сроки оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых у контрагентов, не отнесенных к категории СМСП, не могут превышать срок, установленный ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, за исключением случаев предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (Приложение №1 к Положению).

38.3. Сроки оплаты устанавливаются в документации о закупке или согласовываются в договоре и не могут превышать сроки, установленные нормативными актами РФ или настоящим Положением

Раздел XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Порядок обжалования и ответственность:

39.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

39.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) не размещение в Единой Информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на официальном сайте, или нарушения сроков размещения;

б) предъявление к участникам закупок требований о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

39.3. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

39.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

39.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

39.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

40. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Предприятия.

**Перечень товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых применяются иные
сроки оплаты**

№	Перечень товаров, работ, услуг	Срок оплаты или порядок определения сроков оплаты
1	Лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуду для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковую оптику и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства.	Не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара
2	Поставка горюче-смазочных материалов (ГСМ)	Не более 45 календарных дней с даты приемки поставленного товара
3	Поставка автомобильных запчастей, обслуживание и ремонт транспорта и специального оборудования	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
4	поставка офисной техники, технических устройств, ККТ, обслуживание и ремонт офисной техники, технических устройств, ККТ	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
5	Поставка канцелярских, хозяйственных и строительных товаров, специального оборудования	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
6	Оказание услуг по обслуживанию и ремонту специального оборудования	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
7	Выполнение работ по строительству и ремонту недвижимого имущества	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
8	Оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
9	Предоставление образовательных услуг и услуг, по специальной оценке, рабочих мест	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
10	Оказание услуг по страхованию ответственности, имущества	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
11	оказание услуг по поверке и метрологии, поставка средств измерений	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
12	оказание услуг по утилизации медицинских отходов	Не более 30 календарных дней с даты поставки

		товаров, работ, услуг
13	оказание услуг по доставке и перевозке	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
14	оказание консультационных и информационных услуг	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
15	Оказание услуг военизированной и частной охраны предприятия и структурных подразделений	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
16	оказание услуг банковскими и кредитными организациями	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
17	оказание услуг по установке и сопровождению программного обеспечения, поставка программного обеспечения	Не более 30 календарных дней с даты поставки товаров, работ, услуг
18	Оказание услуг по отпуску ЛП в рамках ЛЛО с медицинскими организациями.	Не более 7 рабочих дней с даты поступления средств от государственного заказчика
19	Поставка коммунальных услуг, услуг по предоставлению интернета, сотовой и телефонной связи	До последнего числа месяца, следующего за расчетным
20	Аренда имущества, возмещение коммунальных платежей	До последнего числа месяца, следующего за расчетным